

Принято на Совете педагогов

Утверждаю

Протокол №
_____ 2014г.

Заведующая МДОУ Детский сад №3
_____ Соловьева Г.М.

Положение

о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования МДОУ Детский сад №3.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МДОУ Детский сад №3.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями). Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.

1.3. Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Совета педагогов на период введения новых ФГОС общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МДОУ Детский сад №3, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Цель и задачи Рабочей группы.

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МДОУ Детский сад №3, г. Белого.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана деятельности по подготовке педагогов к внедрению ФГОС в МДОУ Детский сад №3;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам по внедрению ФГОС ДО в МДОУ Детский сад №3;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей детского сада по реализации введения новых ФГОС дошкольного образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов в организации при переходе на ФГОС ДО;
- систематически информирует педагогический коллектив о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МДОУ, проведение родительских собраний;

-принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Советом педагогов о работе группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Совета педагогов вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующей ДООУ и другим членам администрации детского сада по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Совету педагогов о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования;
- за своевременное выполнение решений Совета педагогов, относящихся к введению новых ФГОС дошкольного образования, планов-графиков

реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования;

- компетентность принимаемых решений.

7.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.